



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 – web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it - distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263

Esperia, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto

Sito Web

Agli Atti PON

Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola

Alla RSU

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-28

CUP: C63D21002540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale 2021 è stato inserito il progetto **10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-28**;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID9707 del 27/04/2021 sull'Avviso pubblico emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. **REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19.**

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "**Competenze di base**", approvato: dal Collegio dei Docenti con **Delibera n. 46 del 5 maggio 2021** e dal Consiglio d'Istituto con **Delibera n. 22 del 5 maggio 2021**;

VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" N.1049984 e l'inoltro della candidatura il 11/05/2021 16:19 generata dal sistema GPU il 12/05/2021 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF n° 10772 del 13/05/2021;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- sono state elaborate le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento, pubblicandola sul sito internet del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola" con nota AOODGEFID Prot.0017355 del 01 GIUGNO 2021.;
- con nota prot.n. AOODGEFID/0017513 del 04/06/2021 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;

- con nota prot.n. AOODGEFID-19224 del 02/07/2021– ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: **10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-28** pari ad € 44.801,10, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2022;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all’attuazione del progetto **10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-28**;

EMANA BANDO CIRCOLARE INTERNA

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto **10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-28**.

Il personale da individuare per un totale di 60 ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Alunni per **15** ore di attività.
- 2) Area Contabilità per **15** ore di attività;
- 3) Area Personale per 15 ore di attività;
- 4) Area Protocollo per 15 ore di attività;

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all’Ufficio di segreteria del ISTITUTO COMPRENSIVO di ESPERIA VIA SAN ROCCO, 5 - 03045 Esperia (FR) secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell’intervento all’ente finanziatore MIUR;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un’unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell’ambito delle “Spese gestionali”.

Il presente bando viene affisso all’Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito www.icesperia.it dell’ISTITUTO COMPRENSIVO di ESPERIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it - distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-221**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso ISTITUTO COMPRENSIVO di ESPERIA, in qualità di

Assistente Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-221. Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è:

- Area Contabilità;
- Area Contratti;
- Area Protocollo;
- Area Alunni;

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma
